

ВАШЕ ПРАВО ЗНАТЬ

КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК ПО ДОСТУПУ К ИНФОРМАЦИИ

2-е издание, исправленное и дополненное

**ВОРОНЕЖ
2008**

УДК 342.9 (094)

Редактор – Г. Ю. Арапова
Авторы-составители – Г. Ю. Арапова,
С. И. Кузеванова, М. А. Ледовских.
Художественное оформление – И. Ю. Ледовских
В издании использованы рисунки
А. Колли, С. Тюнина, И. Ю. Ледовских.

ВАШЕ ПРАВО ЗНАТЬ. Краткий справочник по доступу к информации/ Под ред. Г. Ю. Араповой – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Изд-во «Моби Дик», 2008 – 74 с.

ISBN 9785869830456

В данном издании в доступной форме изложены основные вопросы права граждан и профессионального права журналистов на доступ к информации. В схемах представлены виды информации по категориям доступа, подробно изложены алгоритмы получения информации в органах власти и в суде, размещены образцы некоторых документов по теме и выдержки из законодательства о свободе информации.

Книга предназначена для журналистов, правозащитников, социально активных граждан, а также для всех, кто хочет получить информацию, и не знает, как это сделать.

УДК 342.9 (094)

ISBN 9785869830456

©Центр Защиты Прав СМИ, 2008

Уважаемые читатели!

Перед вами краткий справочник по доступу к информации. Скучно ... Возможно. А что делать... Знать-то хочется. Иногда любопытно, иногда важно, иногда принципиально необходимо получить ту или иную информацию, а сделать это не получается в силу тех или иных причин.

Мы постоянно пользуемся какими-то справочниками: телефонными, лингвистическими, техническими и т.д. Объектом интереса настоящего справочника является информация. Она, как и все в этом мире, тоже циркулирует в обществе по определенным правилам – социальным, бюрократическим, но в первую очередь – правовым. Вот мы и попытались эти правовые правила изложить в популярной манере, с тем, чтобы облегчить гражданам и журналистам процесс получения нужной им информации. А в случае нарушения права на доступ к информации – в справочнике имеются рекомендации по обжалованию действий нерадивых чиновников, покусившихся на святое – право человека ЗНАТЬ.

Но прежде, чем вы обратитесь к данному краткому (доступ к информации вопрос серьезный и мы не ставили перед собой цель осветить все мельчайшие подробности этой темы, а сконцентрировались лишь на основных моментах) справочному пособию для любопытных и социально активных граждан (к числу которых в силу профессиональной принадлежности относятся и журналисты), дадим вам несколько добрых советов. Считайте это инструкцией по применению находящихся в справочнике правовых рекомендаций.

Направляя письменный запрос на получение информации, или придя на прием к должностному лицу:

■ Обязательно поздоровайтесь и представьтесь, если ситуация позволяет. Объясните вкратце кто вы и для чего вам нужна запрашиваемая информация – это не обязательно, но является признаком хорошего тона в общении с людьми, которые должны будут выполнять работу по оформлению ответа на ваш запрос.

■ Будьте вежливы, не скандальте, не используйте жаргон в общении.

■ Обращаясь с просьбой предоставить информацию, не создавайте впечатления, что вы пришли выразить недовольство властями, помните ваша цель иная – получить информацию, а не затеять политическую или идеологическую дискуссию.

■ Обращаясь к чиновнику или органу власти, исходите из презумпции, что они законопослушны и обязательно выполнят вашу

просьбу, не нужно сразу высказывать скептические замечания и лишать их возможности сделать все правильно.

■ Проявите, если это приемлемо в конкретной ситуации, понимание к имеющимся сложностям в работе чиновников (обычные клерки, как правило, хорошие исполнители и весьма загружены работой).

■ Никто не отменял делового этикета, лучше его соблюдать.

■ Будьте в формулировке вашей просьбы точны и реалистичны – не просите предоставить вам информацию о цене на хлеб за последние 100 лет, или обо всех случаях нарушения прав человека в мире, маловероятно, что на такой запрос смогут предоставить информацию адекватную и в срок. К тому же, вы дадите повод не воспринимать ваш запрос всерьез.

■ Если в вашем запросе несколько позиций, укажите какая из них является наиболее приоритетной по срочности и важности ответа.

■ Будьте лаконичны, не нужно писать писем со своим жизнеописанием и перечислением всех тягот, которые на вас свалились. Задайте интересующий вас вопрос и помните, что чем расплывчатей будет ваш запрос, тем менее вероятно, что вы на него получите точный ответ.

■ Никогда не грозите судебными «разборками». Обжалование в суд – это не кара небесная, а ваше гражданское право защитить свое право на доступ к информации, которое на начальном этапе направления запроса пока еще никто не нарушил.

Мы искренне желаем вам удачи,



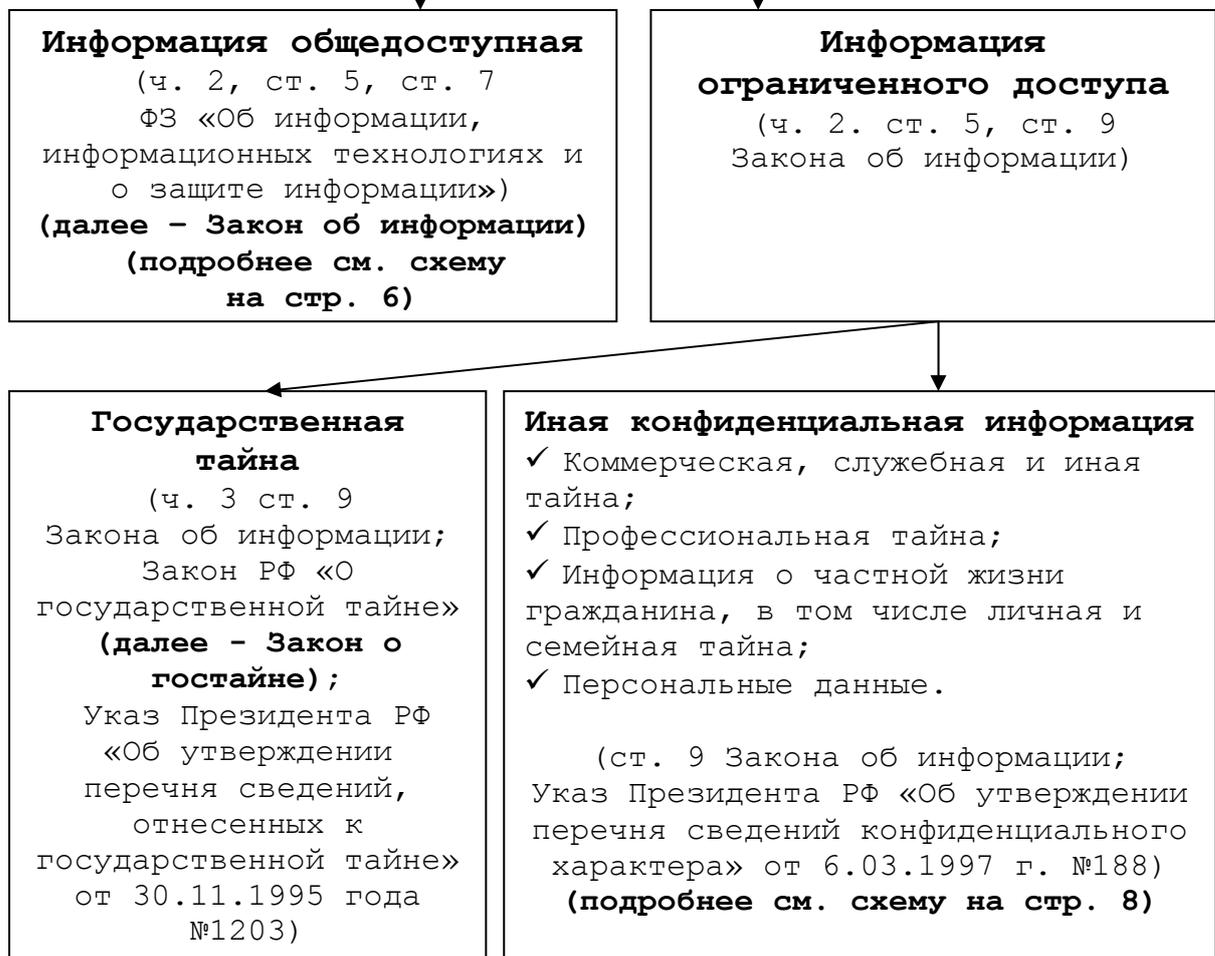
Галина Арапова

Директор Центра Защиты Прав СМИ
gala@media.vrn.ru



ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ

ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ **(по категориям доступа)**



(в зависимости от порядка предоставления или распространения)

- 1) информация, свободно распространяемая;
- 2) информация, предоставляемая по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;
- 3) информация, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению;
- 4) информация, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

1

ОТКРЫТАЯ ИНФОРМАЦИЯ, доступ к которой запрещено ограничивать

⇒ о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях (п.1, ч.1 ст.7 Закона о гостайне);

⇒ о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности (п.2, ч.1 ст.7 Закона о гостайне); о состоянии окружающей среды (ч. 4 ст. 8 Закона об информации);

⇒ о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям (п.3, ч.1 ст.7 Закона о гостайне);

⇒ о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина (п.4, ч.1 ст.7 Закона о гостайне);

⇒ о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации (п.5, ч.1 ст.7 Закона о гостайне);

⇒ о состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации (п.6, ч.1 ст.7 Закона о гостайне);

⇒ о фактах нарушения законности органами государственной власти и их должностными лицами (п.7, ч.1 ст.7 Закона о гостайне);

⇒ нормативно правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающие правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления (ч. 4. ст. 8 Закона об информации);

⇒ информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну) (ч. 4. ст. 8 Закона об информации);

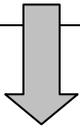
⇒ Информация, находящаяся в государственных органах, органах местного самоуправления, у их должностных лиц, и непосредственно затрагивающая прав и свободы граждан (ч. 2 ст. 8 ф3 "Об информации..."), а также непосредственно касающаяся прав и обязанностей организации, а также информация, необходимая в связи с взаимодействием с указанными органами при осуществлении этой организацией своей уставной деятельности (ч. 3 ст. 8 Закона об информации);

⇒ информация, накапливаемая в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией (ч. 4 ст. 8 Закона об информации).

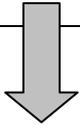
2

ОТКРЫТАЯ ИНФОРМАЦИЯ, которая должна быть беспрепятственно предоставлена

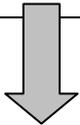
Предприятия и организации обязаны предоставлять гражданам информацию о санитарно-эпидемиологической обстановке, состоянии среды обитания, качестве и безопасности продукции производственно-технического назначения, пищевых продуктов, товаров для личных и бытовых нужд, потенциальной опасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг
(ст. 42 Конституции РФ, ст. 2 Закона РФ «Об охране окружающей природной среды», ст. 8 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).



Кредитные организации (банки) обязаны представлять по требованию любого лица, в том числе и не являющегося их клиентом, определенные документы: лицензию на осуществление банковских операций, информацию о своей финансовой отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) и аудиторское заключение за предыдущий год, а также ежемесячные бухгалтерские балансы за текущий год
(ст. 8 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»)



Эмитенты ценных бумаг, в определенных случаях обязаны предоставлять информацию, весьма схожую с той, что обязаны предоставлять банки
(ст. 23, 30 Федерального закона «О рынке ценных бумаг»)



Лица, располагающие информацией о фактах и обстоятельствах, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, за сокрытие таковой, в том числе за требование оплатить ее предоставление, несут уголовную ответственность по ст. 237 УК РФ.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ,

то есть та, доступ к которой не запрещен, но ограничен

Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в СМИ в установленных федеральными законами случаях (например, персональные данные кандидатов на различные выборные должности, которые они обязаны обнародовать).

Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства (ст. 161, 298, 341 УПК РФ, ст. 10 ГПК РФ).

Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами (служебная тайна).

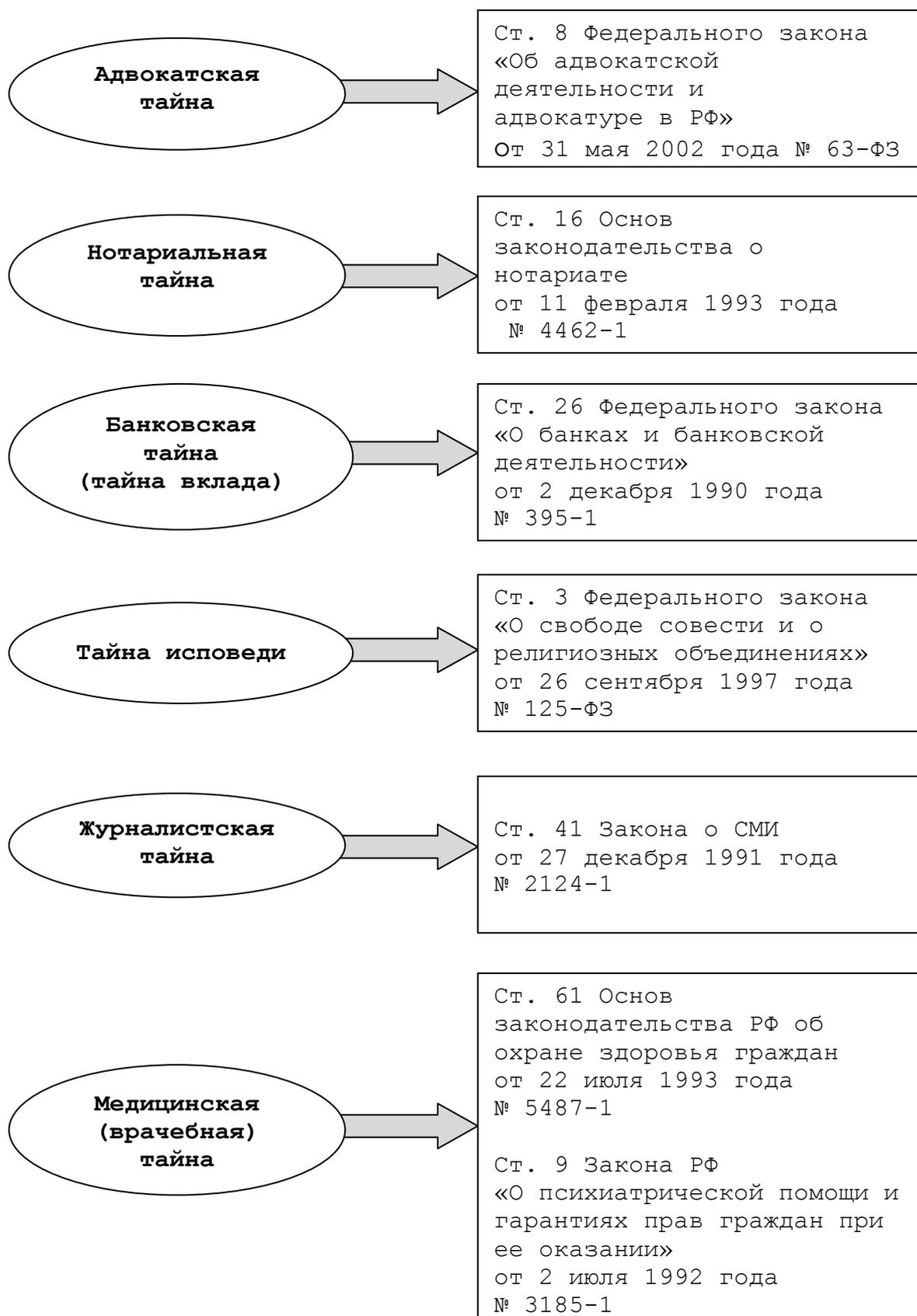
Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, банковская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений, тайна исповеди, а равно журналистская тайна (ст. 41 Закона РФ «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ) и иные охраняемые законом тайны).

Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

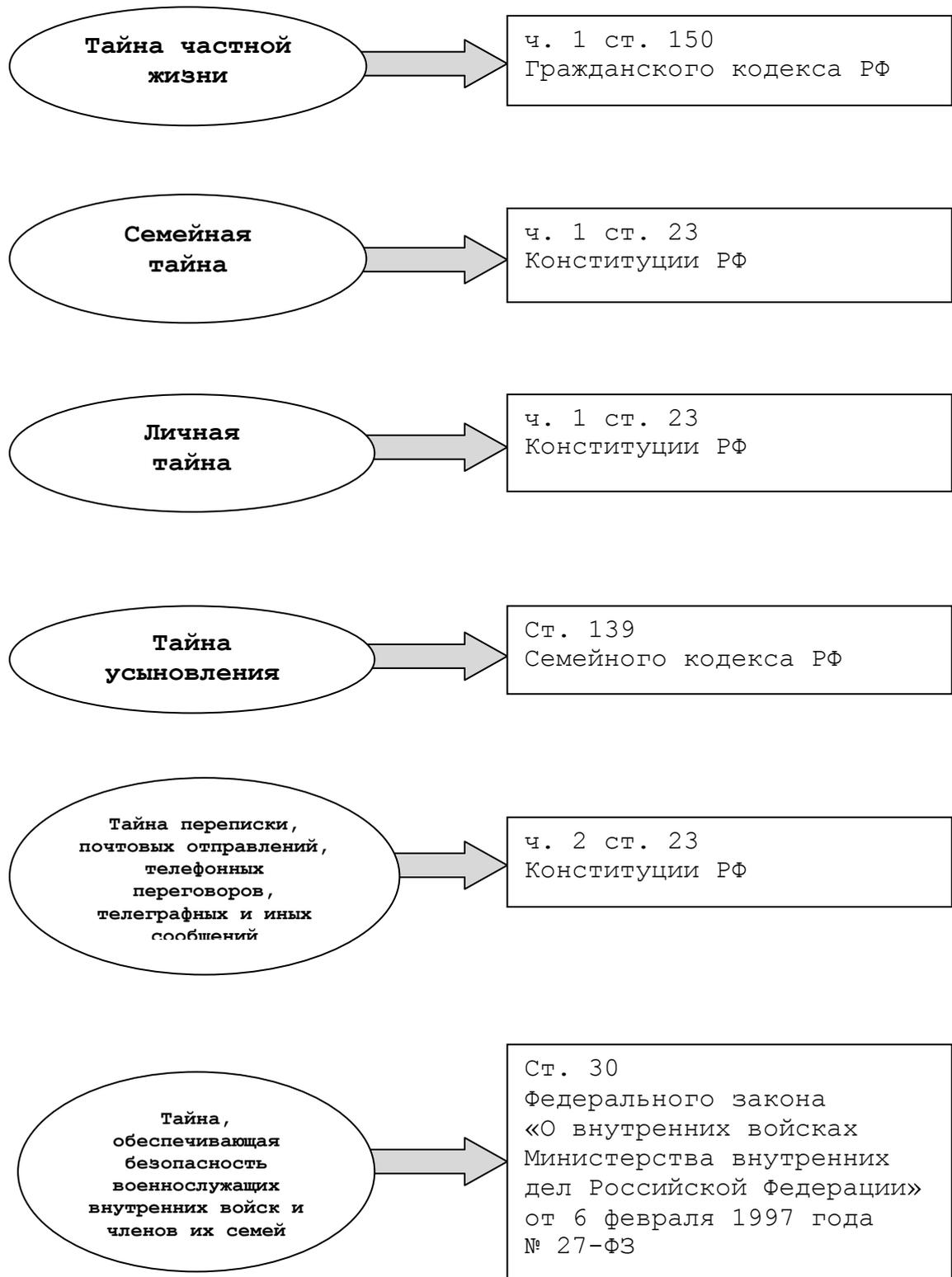
Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

*(установлено Указом Президента РФ
«Об утверждении перечня сведений
конфиденциального характера»
от 6 марта 1997 года N 188)*

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТАЙНЫ



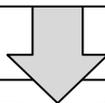
ИНЫЕ ОХРАНЯЕМЫЕ ЗАКОНОМ ТАЙНЫ



КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

(ст. 3 Федерального закона «О коммерческой тайне»)



Режим коммерческой тайны может быть распространен на сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые:

- 1) имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;
- 2) к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании;
- 3) в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Режим коммерческой тайны начинает действовать после того, как обладатель информации принял меры по охране конфиденциальности информации, включающие в себя:

- ✓ определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- ✓ ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- ✓ учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- ✓ регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- ✓ нанесение на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (для юридических лиц – полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, и место жительства).

К коммерческой тайне не могут быть отнесены следующие сведения и информация:

содержащаяся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

содержащаяся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и о наличии свободных рабочих мест;

о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

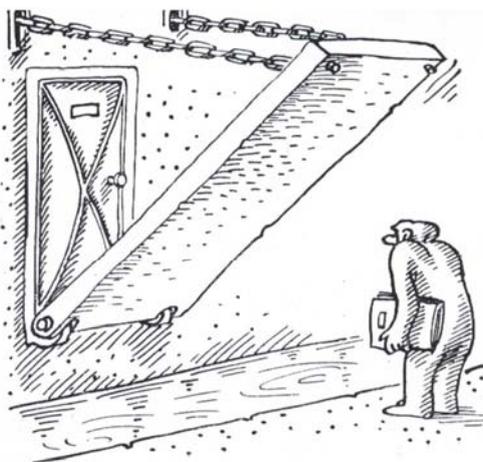
о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;

о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

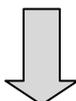
обязательность раскрытия или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.



**ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ
В ОРГАНАХ ВЛАСТИ И СУДЕ**

**АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
ГРАЖДАНАМИ И ЖУРНАЛИСТАМИ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ
(В ТОМ ЧИСЛЕ, В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ)**

ВОЗМОЖНЫЕ ПУТИ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ



**ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ПУТЕМ НАПРАВЛЕНИЯ
ЗАПРОСА**

Каким законом регулируется:

- Конституция РФ (ст. 24, 29)
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ст. 8)
- Закон РФ «О средствах массовой информации» (ст. 39-40)
- Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» (ст. 4, 9)

**(подробнее, см. схему
на стр. 14, 15)**



**ПОСЕЩЕНИЕ ОРГАНОВ
ВЛАСТИ И ИХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

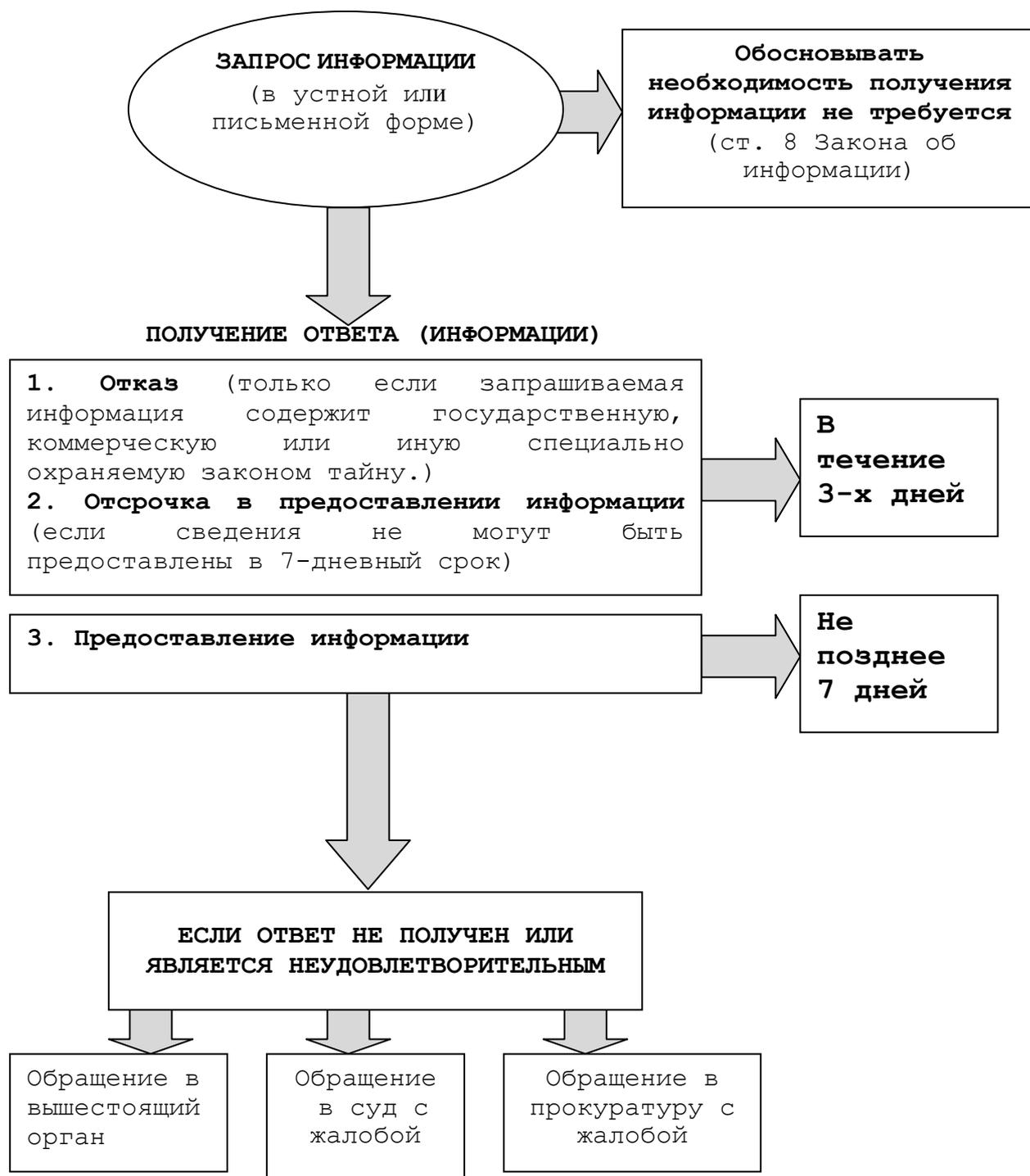
Каким законом регулируется:

- Конституция РФ (ст. 24, 55)
- Закон РФ «О средствах массовой информации» (п. 2 ст. 47)
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ст. 8)

**(подробнее, см. схему
на стр. 16).**

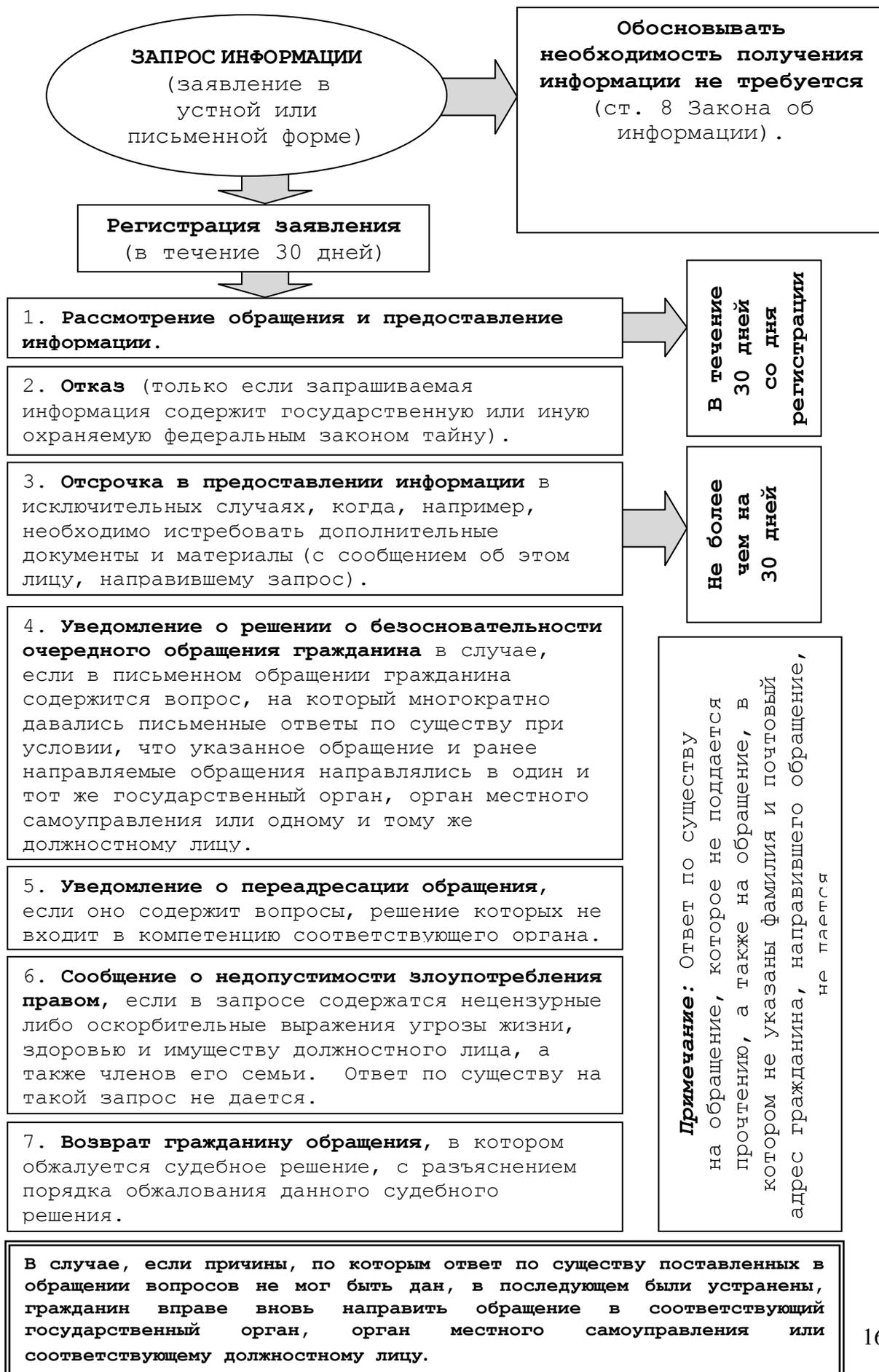
ПУТЬ 1 – ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ

ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ЖУРНАЛИСТАМИ



ПРИМЕЧАНИЕ: Более подробный алгоритм обращений с жалобой суд смотрите на странице 29.

ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ГРАЖДАНАМИ



ПУТЬ 2 – ПОСЕЩЕНИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Доступность
здания
органов
государства

ОБЩЕЕ ПРАВИЛО: Каждый гражданин и журналист, желающий посетить интересующий его государственный орган (орган местного самоуправления), может беспрепятственно это сделать. Ограничение этого права возможно, но оно должно соответствовать требованиям ст. 55 Конституции (в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны и безопасности государства). Могут существовать формальные условия при входе в здание органа власти, при выполнении которых гражданин может в него попасть, но эти требования должны быть общеизвестны и выполняться уважительно и корректно по отношению к посетителям.

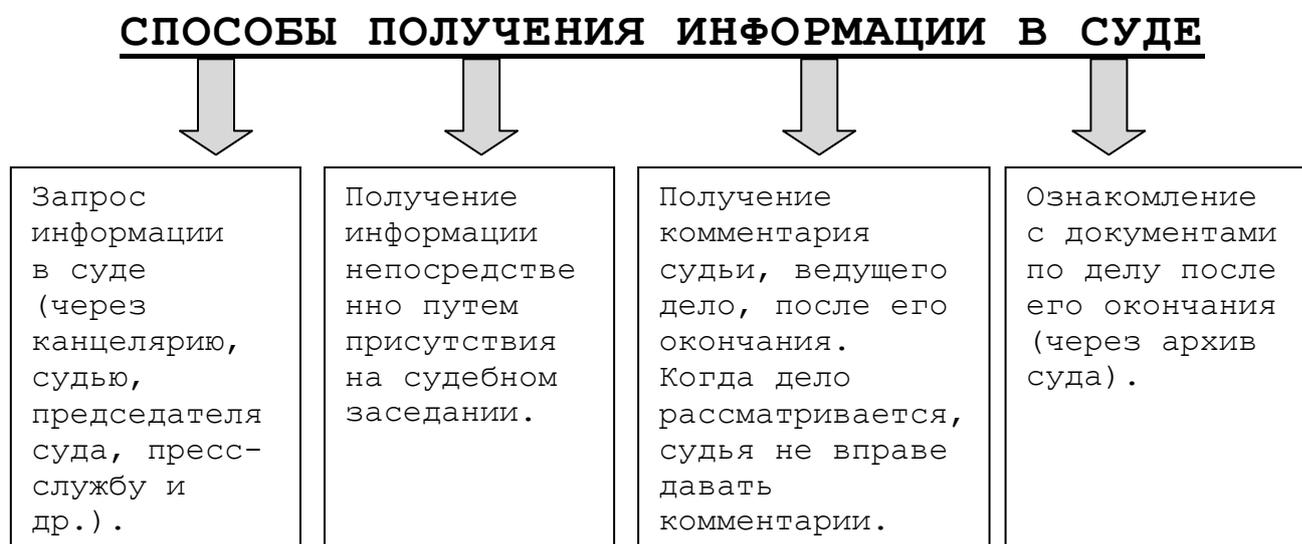
Возможность
попасть на
прием к
должностному
лицу

ОБЩЕЕ ПРАВИЛО: Гражданин и журналист имеют право получить информацию на приеме у должностного лица органа государственной власти и органа местного самоуправления. Более детальный порядок организации приема граждан должностными лицами органа власти устанавливается соответствующими Положениями о делопроизводстве, в которых детально регламентируется, кто и когда ведет прием граждан. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Если не требуется дополнительных материалов, то ответ на устный запрос может быть дан устно в ходе приема. В других случаях вопрос о предоставлении или непредоставлении информации решается так же, как и при получении информации в порядке запроса.

Возможность
следить за
деятельностью
органа власти

ОБЩЕЕ ПРАВИЛО: Журналист может присутствовать на заседаниях, пресс-конференциях и иных мероприятиях, проводимых органом государственной власти и органом местного самоуправления. В отношении граждан этот вопрос законодательно не разрешен. Аккредитация (распространенная в настоящее время как форма общения журналистов с органами власти в целях освещения их деятельности) не может являться основанием для ограничения прав неаккредитованных журналистов присутствовать на том или ином мероприятии органа власти.

АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ГРАЖДАНАМИ И ЖУРНАЛИСТАМИ В СУДЕ



АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ЖУРНАЛИСТА, ПРИСУТСТВУЮЩЕГО НА СУДЕБНОМ ЗАСЕДАНИИ

Возможная ситуация	Рекомендации по поведению и юридические комментарии
<p>1. Предложение судьи покинуть зал судебного заседания</p>	<p>1. Ни в коем случае не пререкаться, так как судья может счесть это за нарушение порядка судебного заседания или невыполнение распоряжения судьи. Кроме того, Вы можете быть подвергнуты штрафу за неуважение к суду.</p> <p>2. Если судья того требует, Вам следует спокойно покинуть зал. И уже после этого попытаться обжаловать действия судьи, если Вы считаете их незаконными и необоснованными.</p>

ЮРИДИЧЕСКАЯ СПРАВКА :

В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ :

Судья в открытом заседании по гражданскому делу может удалить присутствующих в зале лиц в случае нарушения ими порядка во время разбирательства дела (при этом, обязательно должно быть сделано предварительное предупреждение).

Гражданский процессуальный кодекс РФ

Статья 159. Меры, применяемые к нарушителям порядка в судебном заседании

1. Лицу, нарушающему порядок в судебном заседании, председательствующий от имени суда объявляет предупреждение.
2. При повторном нарушении порядка лицо, участвующее в деле, или его представитель могут быть удалены из зала судебного заседания на основании определения суда на все время судебного заседания или часть его. В последнем случае председательствующий знакомит лицо, вновь допущенное в зал заседания, с процессуальными действиями, совершенными в его отсутствие. Граждане, присутствующие в судебном заседании, за повторное нарушение порядка удаляются по распоряжению председательствующего из зала заседания суда на все время судебного заседания.
3. Суд также вправе наложить на лиц, виновных в нарушении порядка в судебном заседании, штраф в размере до десяти установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда.
4. В случае, если в действиях лица, нарушающего порядок в судебном заседании, имеются признаки преступления, судья направляет соответствующие материалы прокурору для возбуждения уголовного дела в отношении нарушителя.
5. В случае массового нарушения порядка гражданами, присутствующими в судебном заседании, суд может удалить из зала заседания суда граждан, не являющихся участниками процесса, и рассмотреть дело в закрытом судебном заседании или отложить разбирательство дела.

Удаление из зала судебного заседания должно быть обязательно отражено в протоколе судебного заседания.

	<p>Статья 229. Содержание протокола</p> <p>1. Протокол судебного заседания или совершенного вне судебного заседания отдельного процессуального действия должен отражать все существенные сведения о разбирательстве дела или совершении отдельного процессуального действия.</p> <p>2. В протоколе судебного заседания указываются:</p> <p><...></p> <p>7) распоряжения председательствующего и вынесенные судом в зале судебного заседания определения.</p> <p><...></p>
	<p><u>В АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ :</u></p> <p>Судья в открытом заседании по арбитражному спору может удалить присутствующих в зале лиц в случае нарушения ими порядка или не подчинения законным распоряжениям председательствующего во время разбирательства дела (при этом, обязательно должно быть сделано предварительное предупреждение) .</p> <p><u>Арбитражный процессуальный кодекс РФ</u></p> <p>Статья 154. Порядок в судебном заседании</p> <p><...></p> <p>4. Лица, присутствующие в зале судебного заседания, обязаны соблюдать установленный порядок. Лицо, нарушающее порядок в судебном заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего, после предупреждения может быть удалено из зала судебного заседания.</p> <p>5. Арбитражный суд может подвергнуть лицо, нарушающее порядок в судебном заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего, судебному штрафу в порядке и в размере, которые установлены в главе 11 настоящего Кодекса.</p>

	<p><u>В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ:</u></p> <p>Судья может удалить присутствующих в зале лиц в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нарушения порядка во время судебного заседания; • неподчинения распоряжениям председательствующего судьи; • неподчинения распоряжениям судебного пристава, который присутствует в зале судебного заседания, обеспечивает порядок и выполняет распоряжения председательствующего судьи. <p><u>Уголовно-процессуальный кодекс РФ</u></p> <p>Статья 258. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании</p> <p><i>При нарушении порядка в судебном заседании, неподчинении распоряжениям председательствующего или судебного пристава лицо, присутствующее в зале судебного заседания, предупреждается о недопустимости такого поведения, либо удаляется из зала судебного заседания, либо на него налагается денежное взыскание в порядке, установленном статьями 117 и 118 настоящего Кодекса.</i></p> <p><...></p> <p><i>Удаление из зала судебного заседания должно быть обязательно отражено в протоколе судебного заседания.</i></p> <p>Статья 259. Протокол судебного заседания</p> <p><...></p> <p><i>В протоколе также указывается о мерах воздействия, принятых в отношении лица, нарушившего порядок в судебном заседании. <...></i></p>
<p>2. Требование судьи объяснить цель присутствия</p>	<p>1. Сначала необходимо встать, так как в соответствии с законодательством «...все участники процесса обращаются к суду, дают свои показания и делают заявления стоя».</p> <p>2. Представиться.</p>

	<p>3. Объяснить цель своего присутствия. Если Вы не хотите разглашать истинную цель своего присутствия в зале судебного заседания (что для журналистов может быть необходимо), в качестве «дежурной легенды» Вы можете использовать, например, «ознакомление с деятельностью суда и порядком проведения открытого судебного процесса». Ведь право на это имеет каждый человек, достигший 16 лет, так как в законодательстве предусмотрен принцип гласности судебного разбирательства, как один из основополагающих принципов осуществления правосудия. В любом случае, такая цель присутствия вполне легитимна.</p>
<p><u>ЮРИДИЧЕСКАЯ СПРАВКА:</u></p>	<p><u>Конституция РФ</u></p> <p>Статья 123</p> <p><i>Разбирательство дел во всех судах открытое. Слушание дел в закрытом заседании допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом.</i></p>
<p>3. Требование специального разрешения на производство записи в блокнот и аудиозаписи (если Вы присутствуете на арбитражном или гражданском процессе).</p>	<p>1,2 - те же действия, что и в предыдущем случае.</p> <p>3. Вежливо ответить, что в открытом судебном процессе специального разрешения на ведение письменной записи (в уголовном, гражданском, арбитражном процессе) и аудиозаписи (в гражданском и арбитражном процессе) не требуется, это право каждого гражданина, заседание открытое и гласное.</p> <p>4. Если судья не удовлетворен данными объяснениями и требует покинуть зал судебного заседания или прекратить запись, то необходимо подчиниться требованию судьи. И уже после этого попытаться обжаловать действия судьи, в законном порядке.</p>

<p><u>ЮРИДИЧЕСКАЯ СПРАВКА :</u></p>	<p><u>В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ :</u></p> <p><u>Гражданский процессуальный кодекс РФ</u></p> <p>Статья 10. Гласность судебного разбирательства</p> <p><...></p> <p>7. Лица, участвующие в деле, и граждане, присутствующие в открытом судебном заседании, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход судебного разбирательства. Фотосъемка, видеозапись, трансляция судебного заседания по радио и телевидению допускаются с разрешения суда.</p> <p><...></p>
	<p><u>В АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ :</u></p> <p><u>Арбитражный процессуальный кодекс РФ</u></p> <p>Статья 11. Гласность судебного разбирательства</p> <p><...></p> <p>7. Лица, присутствующие в открытом судебном заседании, имеют право делать заметки по ходу судебного заседания, фиксировать его с помощью средств звукозаписи. Кино- и фотосъемка, видеозапись, а также трансляция судебного заседания арбитражного суда по радио и телевидению допускается с разрешения судьи - председательствующего в судебном заседании.</p> <p><...></p>
	<p><u>В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ :</u></p> <p><u>Уголовно-процессуальный кодекс РФ</u></p> <p>Статья 241. Гласность</p> <p><...></p> <p>5. Лица, присутствующие в открытом судебном заседании, вправе вести письменную запись.</p> <p><...></p>

Закон РФ «О средствах массовой информации»

Статья 47. Права журналиста

Журналист имеет право:

- 1) искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
 - 2) посещать **государственные органы и организации***, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс - службы;
 - 3) <...>
 - 4) получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
 - 5) копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 настоящего Закона;
 - 6) **производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом**.**
- <...>

ПРИМЕЧАНИЕ :

* Суды являются «государственными органами»).

** Применительно к нашей ситуации речь идет о процессуальных кодексах (ГПК, УПК и АПК), выдержки из которых мы уже привели. Журналист не имеет права производить запись (как, впрочем, и присутствовать) на закрытых судебных заседаниях и производить видеозапись и фотосъемку, аудиозапись в уголовном процессе без предварительного разрешения судьи. Во всех остальных случаях – журналист имеет право пользоваться всеми видами записей для выполнения своей работы.

<p>4. Требование специального разрешения на производство аудиозаписи или требование прекратить аудиозапись (если Вы присутствуете на уголовном процессе)</p>	<p>В отличие от гражданского и арбитражного процесса, в уголовном процессе действуют иные правила. Судья может требовать предварительного разрешения на производство аудиозаписи, а также требовать прекратить аудиозапись, если он считает, что это создает препятствие для судебного разбирательства.</p> <p>1. Подчиниться требованиям судьи. Ведь, в случае невыполнения этих требований судья может удалить Вас из зала судебного заседания или наложить штраф.</p> <p>2. В случае, если Вы считаете, что причиной требования о предварительном разрешении и/или запрете аудиозаписи является не создание препятствий для судебного разбирательства, то после окончания судебного заседания необходимо обжаловать это действие судьи.</p>
<p><u>Юридическая Справка:</u></p>	<p><u>Уголовно-процессуальный кодекс РФ</u></p> <p>Статья 241. Гласность</p> <p>5. <...> Проведение аудиозаписи не допускается, если это создает препятствие для судебного разбирательства. <...></p>
<p>5. Требование аккредитации для журналистов</p>	<p>Для присутствия на судебном заседании аккредитация не требуется (процессуальные кодексы, Закон РФ о СМИ), на судебном заседании вправе присутствовать каждый человек, достигший 16 лет, независимо от того, журналист он или нет.</p>
<p><u>Юридическая справка:</u></p>	<p><u>Конституция РФ</u></p> <p>Статья 123</p> <p>Разбирательство дел во всех судах открытое. Слушание дел в закрытом заседании допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом.</p>

<p>6. Запрет на ведение записи в блокнот</p>	<p>1. Следует встать, так как в соответствии с законодательством «все участники процесса обращаются к суду, дают свои показания и делают заявления стоя».</p> <p>2. Ответить, что в открытом судебном процессе специального разрешения на ведение письменной записи (заметок в блокнот) не требуется, это право каждого гражданина, заседание открытое и гласное.</p> <p>3. Если судья не удовлетворен данными объяснениями, подчиниться требованиям судьи. Если он потребует, покинуть зал судебного заседания.</p> <p>Требование об изъятии блокнота в данной ситуации будет носить неправомерный характер. Как правило, изъятие предметов, находящихся в собственности граждан, должно быть специальным образом оформлено.</p> <p>Простое изъятие с комментарием судьи «положите блокнот сюда, заберете после окончания судебного заседания» носит неправомерный характер, нарушает ст. 35 Конституции РФ, гарантирующую право собственности и гласящую, что никто не может быть лишен права собственности, кроме как на основании решения суда. В данном случае распоряжение судьи не будет равнозначно решению суда в смысле ст. 35 Конституции РФ. Причем собственностью следует считать не только сам блокнот, но и произведенную запись, заметки (интеллектуальная собственность).</p>
<p><u>ЮРИДИЧЕСКАЯ СПРАВКА:</u></p>	<p>См. справку к пункту 3.</p>
<p>7. Запрет на ведение аудиозаписи (если Вы присутствуете на гражданском и арбитражном процессе)</p>	<p>1. Встать и пояснить, что в <u>открытом</u> судебном процессе специального разрешения на ведение аудиозаписи не требуется, это право каждого гражданина, заседание открытое и гласное (сослаться на ст. 115 АПК, если Вы присутствуете на арбитражном</p>

	<p>процессе или на Постановление Пленума Верховного Суда РФ, если Вы на гражданском процессе).</p> <p>2. Если судья не удовлетворен данными объяснениями и все равно требует прекратить ведение аудиозаписи – сделайте это, с судьей нет смысла спорить, даже если Вы считаете, что он не прав.</p> <p>3. Требование об изъятии записи или записывающего устройства носит противозаконный характер. См. пояснения в п.4 к предыдущей ситуации.</p> <p>При требовании судьи отдать ему кассету с записью или диктофон, можно попытаться возразить, но настаивать не следует. Правила общения с судьей всегда одинаковы – подчинитесь ему, даже если он не прав, а потом обжалуйте его противоправные действия. В судебном процессе судья обладает серьезными полномочиями и с ними тягаться нет смысла.</p> <p>Все вопросы необходимо решать за пределами судебного заседания, тогда судья уже не будет «председательствующий по делу», распоряжения которого все должны подчиняться, а будет простым должностным лицом, чиновником, который своими противоправными действиями нарушил Ваше конституционное право.</p>
<p><u>Юридическая справка:</u></p>	<p>См. справку к пункту 3.</p>
<p>8. Отказ судьи от ведения заседания в присутствии журналистов или посторонних</p>	<p>Маловероятно, что это произойдет. Но, все же, если судья заявит об этом, то следует поступать следующим образом:</p> <p>Встать и попытаться спокойно объяснить свои права на присутствие на открытом судебном заседании и на ведение записи в блокнот и аудиозаписи в ходе открытого судебного процесса.</p> <p>Объяснить свой интерес тем, что Вами движет не светское любопытство, и Вы не стремитесь мешать ходу процесса, а, что это редакционное задание, ваша работа собирать и обрабатывать</p>

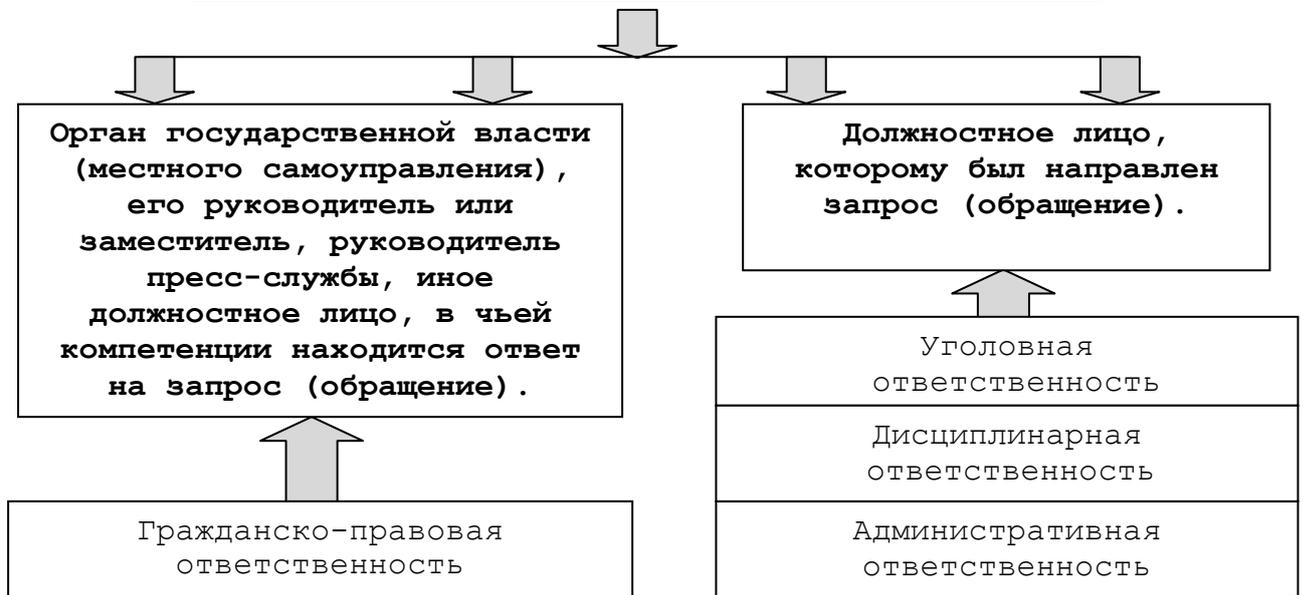
	<p>информацию и, как и все работники, Вы должны выполнять свою работу.</p> <p>Если судья не удовлетворен Вашими пояснениями, и все же требует покинуть зал заседания – подчинитесь. После этого Вы можете обжаловать действия судьи в установленном законом порядке.</p>
<p>9. Выяснение отношения участников судебного процесса к присутствию журналистов и посторонних</p>	<p>Вам не следует на это никак реагировать, решает все равно судья. Обратите внимание, занесли ли данный вопрос в протокол.</p>



**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА
НА ИНФОРМАЦИЮ**

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

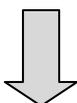
ЛИЦА, НЕСУЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ИНФОРМАЦИЮ



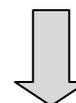
НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ЗАПРОС



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ С НАРУШЕНИЕМ СРОКА

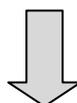
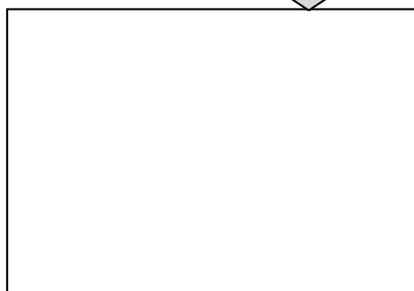
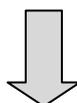


Дисциплинарная ответственность .
Обжалование незаконных действий (бездействий) вышестоящему должностному лицу (Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»).

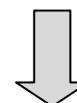


Обжалование в суд действий (бездействий)
(Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ) .

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕПОЛНОЙ ИНФОРМАЦИИ



Обжалование в суд действий (бездействий)
(Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ) .



Дисциплинарная ответственность .
Обжалование незаконных действий (бездействий) вышестоящему должностному лицу (Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»).

ОБЖАЛОВАНИЕ В СУД ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) , НАРУШАЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Государственный орган (орган местного самоуправления) не предоставил Вам информацию (отказались ответить на Ваш запрос (обращение), ограничились отпиской, предоставили неполную информацию), нарушил срок предоставления информации.

Вы считаете, что запрашиваемая Вами информация является открытой и Вам должны были ее предоставить

Вы имеете доказательства того, что Вы запрашивали информацию и Вам отказали, нарушили срок. Если Вы отправляли письменный запрос (обращение), то проблем не ожидается. Если Вы устно просили предоставить информацию, то это надо будет доказать в суде свидетельскими показаниями (если конечно Вы не были один на один с чиновником). Но не отчаивайтесь, Вам может попасться честный чиновник, который не будет отрицать сам факт запроса информации.

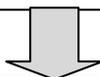
У Вас есть время, чтобы потратить его на участие в судебных слушаниях. Ваш работодатель может и должен помочь Вам в этом и отпустить Вас в суд. Можно ограничиться и направлением в суд Вашего представителя (адвоката). А можно попросить суд (письменно, конечно) рассмотреть иск в Ваше отсутствие.

Необходимо оформить заявление об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, которые не предоставили информацию либо предоставили неполную информацию. И подать его в районный суд по месту Вашего жительства или по месту нахождения соответствующего органа. Образец заявления Вы можете найти в разделе «Образцы документов».

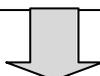
Вы может подать заявление в суд в течение 3-х месяцев с момента, когда Ваши права были нарушены или когда Вы узнали об этом. Вы можете требовать возмещения морального вреда и предоставления информации. Направьте заявления в суд по почте или отдайте в канцелярию суда. Не забудьте оплатить государственную пошлину и приложить ее к заявлению. Реквизиты, по которым необходимо ее оплатить, можно узнать в соответствующем суде.

ПРИВЛЕЧЕНИЕ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕПОЛНОЙ) ИНФОРМАЦИИ ЧЕРЕЗ ОРГАНЫ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ (МИЛИЦИЮ) .

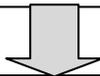
Государственный орган (орган местного самоуправления) не предоставил Вам информацию (отказались ответить на Ваш запрос, ограничились отпиской, предоставили неполную информацию) .



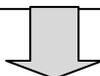
Вы считаете, что запрашиваемая Вами информация является открытой, и Вам должны были ее предоставить .



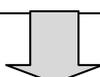
Вы не хотите использовать гражданско-правовой механизм обжалования подобных нарушений (или параллельно с ним), Вы можете подать заявления в органы внутренних дел (милицию) по месту Вашего жительства .



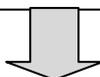
В заявлении Вы подробно излагаете обстоятельства отказа в предоставлении информации (предоставление неполной информации) .



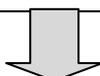
Органы внутренних дел обязаны рассмотреть Ваше заявление, по результатам рассмотрения составить протокол об административном правонарушении .



После составления протокола он направляется в суд, который должен рассмотреть дело в 15-дневный срок .

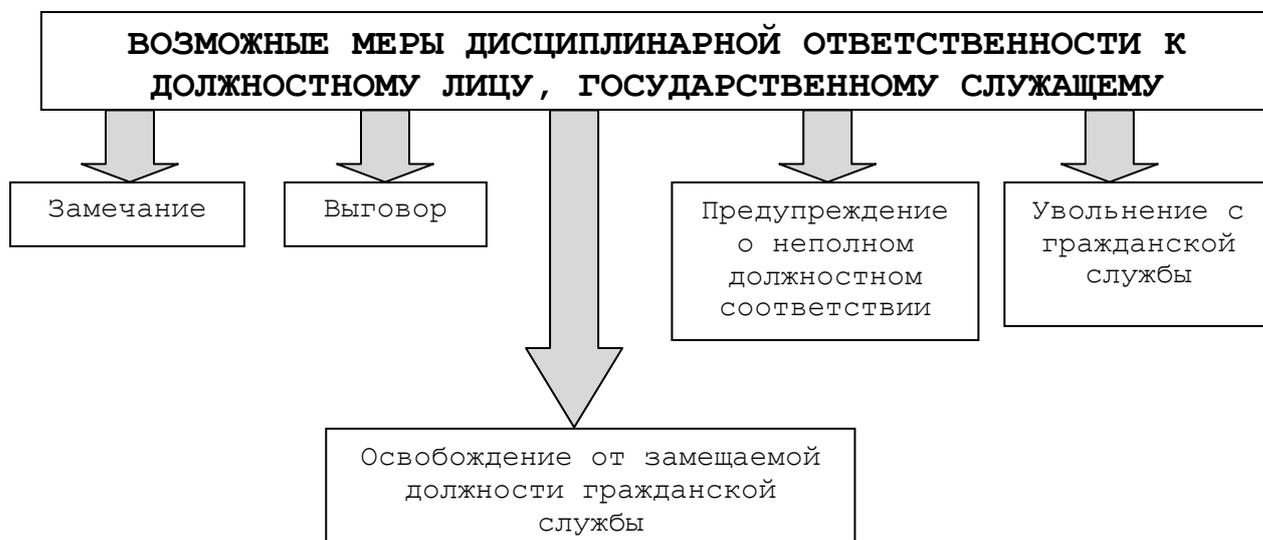
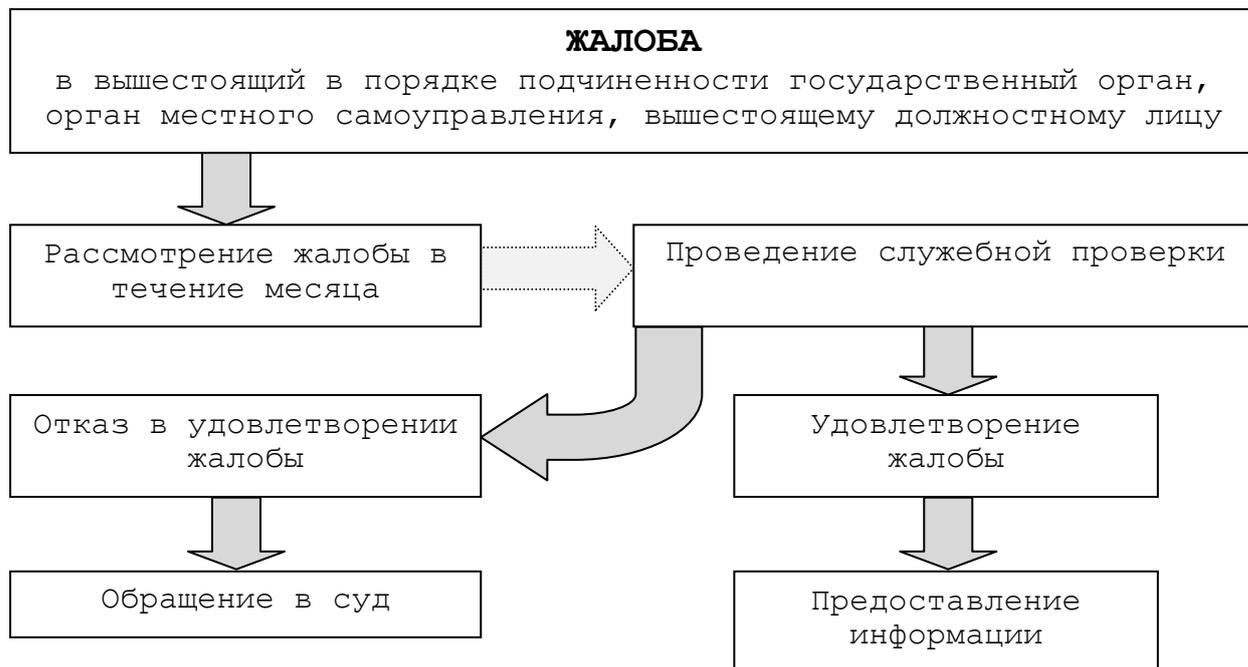


Суд рассматривает дело об административном правонарушении. Он может вызвать Вас для дачи показаний в качестве потерпевшего или свидетеля, но это не займет много времени .



Если все обстоятельства подтвердились, то нерадивый чиновник может быть привлечен к ответственности, на него будет наложен штраф .

ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ





ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

МЕЖДУНАРОДНЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПАКТ О ГРАЖДАНСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРАВАХ от 19 декабря 1966 года (извлечение)

Статья 19

1. Каждый человек имеет право беспрепятственно придерживаться своих мнений.

2. Каждый человек имеет право на свободное выражение своего мнения; это право включает свободу искать, получать и распространять всякого рода информацию и идеи, независимо от государственных границ, устно, письменно или посредством печати или художественных форм выражения, или иными способами по своему выбору.

3. Пользование предусмотренными в пункте 2 настоящей статьи правами налагает особые обязанности и особую ответственность. Оно может быть, следовательно, сопряжено с некоторыми ограничениями, которые, однако, должны быть установлены законом и являться необходимыми:

- a) для уважения прав и репутации других лиц;
- b) для охраны государственной безопасности, общественного порядка, здоровья или нравственности населения.

ЕВРОПЕЙСКАЯ КОНВЕНЦИЯ О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ОСНОВНЫХ СВОБОД от 4 ноября 1950 года (извлечение)

Статья 10

Свобода выражения мнения

1. Каждый имеет право свободно выражать свое мнение. Это право включает свободу придерживаться своего мнения и свободу получать и распространять информацию и идеи без какого-либо вмешательства со стороны публичных властей и независимо от государственных границ. Настоящая статья не препятствует государствам осуществлять лицензирование радиовещательных, телевизионных или кинематографических предприятий.

2. Осуществление этих свобод, налагающее обязанности и ответственность, может быть сопряжено с определенными формальностями, условиями, ограничениями или санкциями, которые предусмотрены законом и необходимы в демократическом обществе в интересах национальной безопасности, территориальной целостности или общественного порядка, в целях предотвращения беспорядков или преступлений, для охраны здоровья и нравственности, защиты репутации или прав других лиц, предотвращения разглашения

информации, полученной конфиденциально, или обеспечения авторитета и беспристрастности правосудия.

ДЕКЛАРАЦИЯ
О СВОБОДЕ ВЫРАЖЕНИЯ МНЕНИЯ И ИНФОРМАЦИИ
(принята Комитетом министров
29 апреля 1982 года на 70-ом заседании)

Государства-члены Совета Европы,
<...>

II. Заявляют, что в информационной сфере и в области средств массовой информации они стремятся достигнуть следующих целей:

<...>

с) осуществления открытой государственной информационной политики, включая доступ к информации, направленной на улучшение понимания гражданами политических, социальных, экономических и культурных вопросов, а также на повышение их способности свободно обсуждать такие вопросы;

<...>

РЕКОМЕНДАЦИЯ № R (81) 19 КОМИТЕТА МИНИСТРОВ
ГОСУДАРСТВАМ-ЧЛЕНАМ СОВЕТА ЕВРОПЫ ОТНОСИТЕЛЬНО
ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВЕДОМСТВ

(Принята Комитетом министров 25 ноября 1981 года
на 340-й сессии заместителей министров)

Комитет министров, исходя из положений статьи 15.b Устава Совета Европы,

Принимая во внимание, что задача Совета Европы состоит в достижении большего единства государств-членов,

Учитывая Рекомендацию Ассамблеи № 854 о доступе общественности к документам государственных ведомств и свободном доступе к информации,

Принимая во внимание важное значение получения общественностью в демократическом обществе достаточной информации по общественно-значимым вопросам,

Принимая во внимание, что доступ общественности к информации предполагает укрепление доверия общества к правительству,

Принимая во внимание в связи с этим, что необходимо приложить максимальные усилия к наиболее полному доступу общественности к информации, находящейся в распоряжении государственных ведомств,

Рекомендует правительствам государств-членов руководствоваться в законодательстве и практике принципами, прилагаемыми к настоящей рекомендации.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕКОМЕНДАЦИИ № R (81) 19

Нижеследующие принципы распространяются на физические и юридические лица. В реализации этих принципов должны приниматься во внимание интересы разумного и действенного правительства.

Если эти интересы потребуют корректировки или исключения одного или более принципов, будь то в частных случаях, либо в определенных областях государственного управления, необходимо, тем не менее, прилагать максимальные усилия к достижению наиболее возможной степени доступа к информации.

I

Каждый, находящийся под юрисдикцией государства-члена, имеет право получения по запросу информации, находящейся в распоряжении государственных ведомств, без учёта законодательных органов и органов судебной власти.

II

Для обеспечения доступа к информации следует принять соответствующие и эффективные меры.

III

В доступе к информации не может быть отказано под предлогом, что обратившийся за информацией не имеет особых интересов в данной области.

IV

Доступ к информации обеспечивается на основе равных прав.

V

Упомянутые принципы подлежат ограничению только в случаях, необходимых в демократическом обществе для защиты законных интересов общества (например, национальной безопасности, общественной безопасности, общественного порядка, экономического благосостояния страны, предотвращения преступлений или предотвращения разглашения информации, полученной конфиденциально), а также для защиты частной жизни и других законных личных интересов, но при этом с учетом особого интереса каждого человека к информации в распоряжении государственных ведомств, которая касается его лично.

VI

Каждый запрос информации должен рассматриваться в разумные сроки.

VII

Государственное ведомство, отказывающее в предоставлении информации, должно объяснить причину отказа в соответствии с законом или сложившейся практикой.

VIII

Каждый отказ в предоставлении информации может быть обжалован.

РОССИЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 12 декабря 1993 года
(извлечение)

Статья 23

1. Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

2. Каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничение этого права допускается только на основании судебного решения.

Статья 24

<...>

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Статья 29

<...>

4. Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом.

Статья 46

1. Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод.

2. Решения и действия (или бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц могут быть обжалованы в суд.

<...>

ЗАКОН РФ «О СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»
от 27 декабря 1991 года № 2124-1
(извлечение)

Статья 1. Свобода массовой информации

В Российской Федерации
поиск, получение, производство и распространение массовой информации,

<...>

не подлежат ограничениям, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Статья 38. Право на получение информации

Граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц.

Государственные органы и организации, общественные объединения, их должностные лица предоставляют сведения о своей деятельности средствам массовой информации по запросам редакций, а также путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и в иных формах.

Статья 39. Запрос информации

Редакция имеет право запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц. Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной форме. Запрашиваемую информацию обязаны предоставлять руководители указанных органов, организаций и объединений, их заместители, работники пресс-служб либо другие уполномоченные лица в пределах их компетенции.

Статья 40. Отказ и отсрочка в предоставлении информации

Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен, только если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну. Уведомление об отказе вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. В уведомлении должны быть указаны:

- 1) причины, по которым запрашиваемая информация не может быть отделена от сведений, составляющих специально охраняемую законом тайну;
- 2) должностное лицо, отказывающее в предоставлении информации;
- 3) дата принятия решения об отказе.

Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный

срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. В уведомлении должны быть указаны:

- 1) причины, по которым запрашиваемая информация не может быть представлена в семидневный срок;
- 2) дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация;
- 3) должностное лицо, установившее отсрочку;
- 4) дата принятия решения об отсрочке.

Статья 41. Конфиденциальная информация

Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданином с условием сохранения их в тайне.

Редакция обязана сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.

Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.

Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, признанного потерпевшим, без согласия самого несовершеннолетнего и (или) его законного представителя.

Статья 47. Права журналиста

Журналист имеет право:

- 1) искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- 2) посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- 3) быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- 4) получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

<...>

Статья 49. Обязанности журналиста

Журналист обязан:

<...>

4) сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

5) получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
<...>

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ
И О ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ»
от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ
(извлечение)

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

В настоящем Федеральном законе используются следующие основные понятия:

1) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

<...>

6) доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

7) конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

8) предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

<...>

11) документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

<...>

Статья 5. Информация как объект правовых отношений

1. Информация может являться объектом публичных, гражданских и иных правовых отношений. Информация может свободно использоваться любым лицом и передаваться одним лицом другому лицу, если федеральными законами не установлены ограничения доступа к информации либо иные требования к порядку ее предоставления или распространения.

2. Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на общедоступную информацию, а также на информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

3. Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:

- 1) информацию, свободно распространяемую;
- 2) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;
- 3) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению;
- 4) информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

4. Законодательством Российской Федерации могут быть установлены виды информации в зависимости от ее содержания или обладателя.

Статья 7. Общедоступная информация

1. К общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

3. Обладатель информации, ставшей общедоступной по его решению, вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника такой информации.

Статья 8. Право на доступ к информации

1. Граждане (физические лица) и организации (юридические лица) (далее – организации) вправе осуществлять поиск и получение любой информации в любых формах и из любых источников при условии соблюдения требований, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

2. Гражданин (физическое лицо) имеет право на получение от государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

3. Организация имеет право на получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации, непосредственно касающейся прав и обязанностей этой организации, а также информации, необходимой в связи с взаимодействием с указанными органами при осуществлении этой организацией своей уставной деятельности.

4. Не может быть ограничен доступ к:

- 1) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;
- 2) информации о состоянии окружающей среды;
- 3) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании

бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);

4) информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;

5) иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

5. Государственные органы и органы местного самоуправления обязаны обеспечивать доступ к информации о своей деятельности на русском языке и государственном языке соответствующей республики в составе Российской Федерации в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Лицо, желающее получить доступ к такой информации, не обязано обосновывать необходимость ее получения.

6. Решения и действия (бездействие) государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

7. В случае, если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, несвоевременного ее предоставления, предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством.

8. Предоставляется бесплатно информация:

1) о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещенная такими органами в информационно-телекоммуникационных сетях;

2) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного лица;

3) иная установленная законом информация.

9. Установление платы за предоставление государственным органом или органом местного самоуправления информации о своей деятельности возможно только в случаях и на условиях, которые установлены федеральными законами.

Статья 9. Ограничение доступа к информации

1. Ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2. Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

3. Защита информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4. Федеральными законами устанавливаются условия отнесения информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну, служебную тайну и иную тайну, обязательность соблюдения конфиденциальности такой информации, а также ответственность за ее разглашение.

5. Информация, полученная гражданами (физическими лицами) при исполнении ими профессиональных обязанностей или организациями при осуществлении ими определенных видов деятельности (профессиональная тайна), подлежит защите в случаях, если на эти лица федеральными законами возложены обязанности по соблюдению конфиденциальности такой информации.

6. Информация, составляющая профессиональную тайну, может быть предоставлена третьим лицам в соответствии с федеральными законами и (или) по решению суда.

7. Срок исполнения обязанностей по соблюдению конфиденциальности информации, составляющей профессиональную тайну, может быть ограничен только с согласия гражданина (физического лица), предоставившего такую информацию о себе.

8. Запрещается требовать от гражданина (физического лица) предоставления информации о его частной жизни, в том числе информации, составляющей личную или семейную тайну, и получать такую информацию помимо воли гражданина (физического лица), если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливается федеральным законом о персональных данных.

Статья 17. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

1. Нарушение требований настоящего Федерального закона влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.

3. В случае, если распространение определенной информации ограничивается или запрещается федеральными законами, гражданско-правовую ответственность за распространение такой информации не несет лицо, оказывающее услуги:

1) либо по передаче информации, предоставленной другим лицом, при условии ее передачи без изменений и исправлений;

2) либо по хранению информации и обеспечению доступа к ней при условии, что это лицо не могло знать о незаконности распространения информации.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ
(извлечение)

Статья 1. Сфера применения настоящего Федерального закона

1. Настоящим Федеральным законом регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее также – гражданин) закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.

2. Установленный настоящим Федеральным законом порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

3. Установленный настоящим Федеральным законом порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

Статья 2. Право граждан на обращение

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Статья 3. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан

1. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации могут устанавливать положения, направленные

на защиту права граждан на обращение, в том числе устанавливать гарантии права граждан на обращение, дополняющие гарантии, установленные настоящим Федеральным законом.

Статья 4. Основные термины, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее – обращение) – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

2) предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Статья 5. Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Статья 6. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Статья 7. Требования к письменному обращению

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Статья 8. Направление и регистрация письменного обращения

1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального закона.

4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

7. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Статья 9. Обязательность принятия обращения к рассмотрению

1. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. В случае необходимости рассматривающие обращение государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Статья 10. Рассмотрение обращения

1. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Статья 11. Порядок рассмотрения отдельных обращений

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган

местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Статья 12. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Статья 13. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Статья 14. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

Государственные органы, органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Статья 15. Ответственность за нарушение настоящего Федерального закона

Лица, виновные в нарушении настоящего Федерального закона, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений

1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

<...>

ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ»
от 21 июля 1993 года № 5485-1
(извлечение)

Статья 1. Сфера действия настоящего Закона

Положения настоящего Закона обязательны для исполнения на территории Российской Федерации и за ее пределами органами законодательной, исполнительной и судебной власти, а также организациями, наделенными в соответствии с федеральным законом полномочиями осуществлять от имени Российской Федерации государственное управление в установленной сфере деятельности (далее - органы государственной власти), органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, должностными лицами и гражданами Российской Федерации, взявшими на себя обязательства либо обязанными по своему статусу исполнять требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

государственная тайна - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

носители сведений, составляющих государственную тайну - материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;

<...>

допуск к государственной тайне - процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ с использованием таких сведений;

доступ к сведениям, составляющим государственную тайну - санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну;

гриф секретности - реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него;

<...>

Перечень сведений, составляющих государственную тайну - совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к государственной тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

Статья 5. Перечень сведений, составляющих государственную тайну

Государственную тайну составляют:

1) сведения в военной области:

о содержании стратегических и оперативных планов, документов боевого управления по подготовке и проведению операций, стратегическому, оперативному и мобилизационному развертыванию Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, предусмотренных Федеральным законом "Об обороне", об их боевой и мобилизационной готовности, о создании и об использовании мобилизационных ресурсов;

о планах строительства Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск Российской Федерации, о направлениях развития вооружения и военной техники, о содержании и результатах выполнения целевых программ, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию и модернизации образцов вооружения и военной техники;

о разработке, технологии, производстве, об объемах производства, о хранении, об утилизации ядерных боеприпасов, их составных частей, делящихся ядерных материалов, используемых в ядерных боеприпасах, о технических средствах и (или) методах защиты ядерных боеприпасов от несанкционированного применения, а также о ядерных энергетических и специальных физических установках оборонного значения;

о тактико-технических характеристиках и возможностях боевого применения образцов вооружения и военной техники, о свойствах, рецептурах или технологиях производства новых видов ракетного топлива или взрывчатых веществ военного назначения;

о дислокации, назначении, степени готовности, защищенности режимных и особо важных объектов, об их проектировании, строительстве и эксплуатации, а также об отводе земель, недр и акваторий для этих объектов;

о дислокации, действительных наименованиях, об организационной структуре, о вооружении, численности войск и состоянии их боевого обеспечения, а также о военно-политической и (или) оперативной обстановке;

2) сведения в области экономики, науки и техники:

о содержании планов подготовки Российской Федерации и ее отдельных регионов к возможным военным действиям, о мобилизационных мощностях промышленности по изготовлению и

ремонту вооружения и военной техники, об объемах производства, поставок, о запасах стратегических видов сырья и материалов, а также о размещении, фактических размерах и об использовании государственных материальных резервов;

об использовании инфраструктуры Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;

о силах и средствах гражданской обороны, о дислокации, предназначении и степени защищенности объектов административного управления, о степени обеспечения безопасности населения, о функционировании транспорта и связи в Российской Федерации в целях обеспечения безопасности государства;

об объемах, о планах (заданиях) государственного оборонного заказа, о выпуске и поставках (в денежном или натуральном выражении) вооружения, военной техники и другой оборонной продукции, о наличии и наращивании мощностей по их выпуску, о связях предприятий по кооперации, о разработчиках или изготовителях указанных вооружения, военной техники и другой оборонной продукции;

о достижениях науки и техники, о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских, о проектных работах и технологиях, имеющих важное оборонное или экономическое значение, влияющих на безопасность государства;

о запасах платины, металлов платиновой группы, природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, Центральном банке Российской Федерации, а также об объемах запасов в недрах, добычи, производства и потребления стратегических видов полезных ископаемых Российской Федерации (по списку, определяемому Правительством Российской Федерации);

3) сведения в области внешней политики и экономики:

о внешнеполитической, внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства;

о финансовой политике в отношении иностранных государств (за исключением обобщенных показателей по внешней задолженности), а также о финансовой или денежно-кредитной деятельности, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства;

4) сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности:

о силах, средствах, об источниках, о методах, планах и результатах разведывательной, контрразведывательной и

оперативно-розыскной деятельности, а также данные о финансировании этой деятельности, если эти данные раскрывают перечисленные сведения;

о лицах, сотрудничающих или сотрудничавших на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность;

об организации, о силах, средствах и методах обеспечения безопасности объектов государственной охраны, а также данные о финансировании этой деятельности, если эти данные раскрывают перечисленные сведения;

о системе президентской, правительственной, шифрованной, в том числе кодированной и засекреченной связи, о шифрах, о разработке, об изготовлении шифров и обеспечении ими, о методах и средствах анализа шифровальных средств и средств специальной защиты, об информационно-аналитических системах специального назначения;

о методах и средствах защиты секретной информации;

об организации и о фактическом состоянии защиты государственной тайны;

о защите Государственной границы Российской Федерации, исключительной экономической зоны и континентального шельфа Российской Федерации;

о расходах федерального бюджета, связанных с обеспечением обороны, безопасности государства и правоохранительной деятельности в Российской Федерации;

о подготовке кадров, раскрывающие мероприятия, проводимые в целях обеспечения безопасности государства.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СВЕДЕНИЙ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА»
от 6 марта 1997 года № 188

В целях дальнейшего совершенствования порядка опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти постановляю:

Утвердить прилагаемый Перечень сведений конфиденциального характера.

Утвержден
Указом Президента
Российской Федерации
от 6 марта 1997 г. N 188

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

(в ред. Указа Президента РФ от 23.09.2005 N 1111)

1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

2. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Указа Президента РФ от 23.09.2005 N 1111)

3. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна).

4. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

5. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

6. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«О ВНУТРЕННИХ ВОЙСКАХ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ
ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
от 6 февраля 1997 года № 27-ФЗ
(извлечение)

Статья 30. Гарантии личной безопасности военнослужащих внутренних войск и членов их семей

<...>

В интересах личной безопасности военнослужащих внутренних войск и членов их семей не допускается распространение в публичном выступлении, средствах массовой информации сведений о местах дислокации или о передислокации соединений и воинских частей внутренних войск, а также обеспечивается конфиденциальность сведений о военнослужащих внутренних войск, принимавших участие в пресечении деятельности вооруженных преступников, незаконных вооруженных формирований и иных организованных преступных групп, а также сведений о членах их семей.

Информация о служебно-боевой деятельности соединений, воинских частей (подразделений), военных образовательных учреждений высшего профессионального образования и учреждений внутренних войск может предоставляться только с разрешения командира соответствующего соединения, воинской части (подразделения), начальника военного образовательного учреждения высшего профессионального образования или учреждения внутренних войск в порядке, определяемом министром внутренних дел Российской Федерации.

УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ КОДЕКС
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 18 декабря 2001 года N 174-ФЗ
(извлечение)

Статья 161. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования

1. Данные предварительного расследования не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

<...>

3. Данные предварительного расследования могут быть преданы гласности лишь с разрешения следователя, дознавателя и только в том объеме, в каком ими будет признано это допустимым, если разглашение не противоречит интересам предварительного расследования и не связано с нарушением прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства. Разглашение

данных о частной жизни участников уголовного судопроизводства без их согласия не допускается.

Статья 298. Тайна совещания судей

1. Приговор постановляется судом в совещательной комнате. Во время постановления приговора в этой комнате могут находиться лишь судьи, входящие в состав суда по данному уголовному делу.

2. По окончании рабочего времени, а также в течение рабочего дня суд вправе сделать перерыв для отдыха с выходом из совещательной комнаты. Судьи не вправе разглашать суждения, имевшие место при обсуждении и постановлении приговора.

Статья 341. Тайна совещания присяжных заседателей

1. После напутственного слова председательствующего коллегия присяжных заседателей удаляется в совещательную комнату для вынесения вердикта.

2. Присутствие в совещательной комнате иных лиц, за исключением коллегии присяжных заседателей, не допускается.

3. С наступлением ночного времени, а с разрешения председательствующего также по окончании рабочего времени присяжные заседатели вправе прервать совещание для отдыха.

4. Присяжные заседатели не могут разглашать суждения, имевшие место во время совещания.

5. Записи присяжных заседателей, которые они вели в судебном заседании, могут быть использованы в совещательной комнате для подготовки ответов на поставленные перед присяжными заседателями вопросы.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «ОБ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АДВОКАТУРЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

от 31 мая 2002 года N 63-ФЗ

(извлечение)

Статья 8. Адвокатская тайна

1. Адвокатской тайной являются любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.

<...>

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ»
от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ
(извлечение)

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

2) информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

<...>

СЕМЕЙНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ
(извлечение)

Статья 139. Тайна усыновления ребенка

1. Тайна усыновления ребенка охраняется законом.

Судьи, вынесшие решение об усыновлении ребенка, или должностные лица, осуществившие государственную регистрацию усыновления, а также лица, иным образом осведомленные об усыновлении, обязаны сохранять тайну усыновления ребенка.

<...>

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«О БАНКАХ И БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
от 02 декабря 1990 года N 395-1
(извлечение)

Статья 26. Банковская тайна

Кредитная организация, Банк России, организация, осуществляющая функции по обязательному страхованию вкладов, гарантируют тайну об операциях, о счетах и вкладах своих клиентов и корреспондентов. Все служащие кредитной организации

обязаны хранить тайну об операциях, счетах и вкладах ее клиентов и корреспондентов, а также об иных сведениях, устанавливаемых кредитной организацией, если это не противоречит федеральному закону.

<...>

ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О НОТАРИАТЕ

от 11 февраля 1993 года N 4462-1

(извлечение)

Статья 16. Обязанности нотариуса

<...>

Нотариус обязан хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением его профессиональной деятельности. Суд может освободить нотариуса от обязанности сохранения тайны, если против нотариуса возбуждено уголовное дело в связи с совершением нотариального действия.

<...>

ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБ ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН

от 22 июля 1993 года N 5487-1

(извлечение)

Статья 61. Врачебная тайна

Информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Гражданину должна быть подтверждена гарантия конфиденциальности передаваемых им сведений.

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, установленных частями третьей и четвертой настоящей статьи.

С согласия гражданина или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;

4) в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте, установленном частью второй статьи 24 настоящих Основ, для информирования его родителей или законных представителей;

5) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими и фармацевтическими работниками с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«О ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И ГАРАНТИЯХ ПРАВ
ГРАЖДАН ПРИ ЕЕ ОКАЗАНИИ»
от 2 июля 1992 года № 3185-1
(извлечение)

Статья 9. Сохранение врачебной тайны при оказании психиатрической помощи

Сведения о наличии у гражданина психического расстройства, фактах обращения за психиатрической помощью и лечении в учреждении, оказывающем такую помощь, а также иные сведения о состоянии психического здоровья являются врачебной тайной, охраняемой законом. Для реализации прав и законных интересов лица, страдающего психическим расстройством, по его просьбе либо по просьбе его законного представителя им могут быть предоставлены сведения о состоянии психического здоровья данного лица и об оказанной ему психиатрической помощи.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«О СВОБОДЕ СОВЕСТИ И О РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ»
от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ
(извлечение)

Статья 3. Право на свободу совести и свободу вероисповедания

<...>

7. Тайна исповеди охраняется законом. Священнослужитель не может быть привлечен к ответственности за отказ от дачи показаний по обстоятельствам, которые стали известны ему из исповеди.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
(извлечение)

Статья 32. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления в течение одного месяца.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

4. За нарушение должностным лицом местного самоуправления порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления законом субъекта Российской Федерации устанавливается административная ответственность.

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ КОДЕКС РФ
от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ
(извлечение)

Глава 25. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ
РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 254. Подача заявления об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего

1. Гражданин, организация вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы. Гражданин, организация вправе обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу, государственному или муниципальному служащему.

2. Заявление подается в суд по подсудности, установленной статьями 24 - 27 настоящего Кодекса. Заявление может быть подано гражданином в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или

муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которых оспариваются.

Отказ в разрешении на выезд из Российской Федерации в связи с тем, что заявитель осведомлен о сведениях, составляющих государственную тайну, оспаривается в соответствующем верховном суде республики, краевом, областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области, суде автономного округа по месту принятия решения об оставлении просьбы о выезде без удовлетворения.

3. Заявление военнослужащего, оспаривающего решение, действие (бездействие) органа военного управления или командира (начальника) воинской части, подается в военный суд.

4. Суд вправе приостановить действие оспариваемого решения до вступления в законную силу решения суда.

Статья 255. Решения, действия (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, подлежащие оспариванию в порядке гражданского судопроизводства

К решениям, действиям (бездействию) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, оспариваемым в порядке гражданского судопроизводства, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в результате которых:

нарушены права и свободы гражданина;

созданы препятствия к осуществлению гражданином его прав и свобод;

на гражданина незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.

Статья 256. Срок обращения с заявлением в суд

1. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

2. Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

Статья 257. Рассмотрение заявления об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного и муниципального служащего

1. Заявление рассматривается судом в течение десяти дней с участием гражданина, руководителя или представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых оспариваются.

2. Неявка в судебное заседание кого-либо из указанных в части первой настоящей статьи лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте судебного заседания, не является препятствием к рассмотрению заявления.

Статья 258. Решение суда и его реализация

1. Суд, признав заявление обоснованным, принимает решение об обязанности соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего устранить в полном объеме допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод.

2. Решение суда направляется для устранения допущенного нарушения закона руководителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностному лицу, государственному или муниципальному служащему, решения, действия (бездействие) которых были оспорены, либо в вышестоящий в порядке подчиненности орган, должностному лицу, государственному или муниципальному служащему в течение трех дней со дня вступления решения суда в законную силу.

3. В суд и гражданину должно быть сообщено об исполнении решения суда не позднее чем в течение месяца со дня получения решения. Решение исполняется по правилам, указанным в части второй статьи 206 настоящего Кодекса.

4. Суд отказывает в удовлетворении заявления, если установит, что оспариваемое решение или действие принято либо совершено в соответствии с законом в пределах полномочий органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего и права либо свободы гражданина не были нарушены.

КОДЕКС РФ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (извлечение)

Статья 5.39. Отказ в предоставлении гражданину информации

Неправомерный отказ в предоставлении гражданину собранных в установленном порядке документов, материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо несвоевременное предоставление таких документов и материалов, непредоставление иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление гражданину неполной или заведомо недостоверной информации -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РФ
от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ
(извлечение)

Статья 140. Отказ в предоставлении гражданину информации

Неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан, -

наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до пяти лет.



ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

В Центральный районный суд г. N

От: ООО «Редакция газеты «Вестник»,
расположенного по адресу:
г. N, ул. Плехановская, д. 27

на незаконные бездействия
Администрации N-ской области,
расположенной по адресу
г. N, пл. Ленина, д. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСПАРИВАНИИ БЕЗДЕЙСТВИЯ, НАРУШАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

1. Изложение фактических обстоятельств дела

15 апреля 2008 года редакцией газеты «Вестник» в администрацию N-ской области был направлен редакционный запрос в порядке статьи 39 Закона РФ "О средствах массовой информации" (Приложение № 1). В запросе редакция газеты просила предоставить информацию об объеме и сроках предоставления области и использовании денежных средств областного бюджета по статье 19 «Расходы областного бюджета», пункт «Субсидии, субвенции и средства, передаваемые из Федерального бюджета за счет фонда компенсаций», абзац «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей, в том числе - на погашение задолженности прошлых лет по выплате пособий гражданам, имеющим детей» Закона N-ской области «Об областном бюджете на 2004 г.».

Данный запрос был направлен заказным письмом и получен 20 апреля 2005 года, что подтверждается почтовым уведомлением о вручении заказного письма (Приложение № 2).

Какого-либо ответа на данный запрос либо мотивированного отказа не последовало.

2. Нормы права, регулирующие данные правоотношения

Право искать и получать информацию - это конституционное право.

Конституция РФ (ч. 4 ст. 29), Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ч.1 ст. 10) гарантируют каждому право свободно искать, получать информацию любым законным способом. Статья 47 (п. 1 ч. 1) Закона РФ «О средствах массовой информации» также закрепляет, что журналист имеет право искать, запрашивать, получать и распространять информацию.

Одним из законных способов реализации права на поиск и получение информации является запрос информации. Порядок направления запроса, а также ответа на него закреплены в статьях 39, 40 Закона РФ «О средствах массовой информации».

Редакция имеет право запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений,

их должностных лиц. Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной форме. Запрашиваемую информацию обязаны предоставлять руководители указанных органов, организаций и объединений, их заместители, работники пресс-служб либо другие уполномоченные лица в пределах их компетенции, что закрепляет статья 39 Закона «О средствах массовой информации».

Отказ в предоставлении запрашиваемой информации **возможен, только если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну.** Уведомление об отказе вручается представителю редакции **в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.** Отказ в предоставлении информации на редакционный запрос должен быть мотивированным, то есть в нем должны указываться причины отказа.

Также возможна отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. В уведомлении должны быть указаны:

- 1) причины, по которым запрашиваемая информация не может быть представлена в семидневный срок;
- 2) дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация;
- 3) должностное лицо, установившее отсрочку;
- 4) дата принятия решения об отсрочке.

Таким образом, на запрос редакции газеты должностное лицо, которому направлен запрос, должно направить уведомление об отказе в предоставлении информации в трехдневный срок или уведомление об отсрочке в трехдневный срок, или ответ на запрос в семидневный срок.

Информация об использовании бюджетных средств является открытой информацией. Более того, такая информация не может быть отнесена к информации с ограниченным доступом. В соответствии со статьей 10 (ч. 3) Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» запрещено относить к информации с ограниченным доступом: документы, содержащие информацию об использовании бюджетных средств и других государственных и местных ресурсов за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне.

3. Нарушение права на получение информации и права на редакционный запрос

Не ответив на запрос редакции СМИ, не предоставив информацию, которая является открытой, N-ская областная администрация нарушила право редакции на получение информации, а также право на запрос информации, тем самым нарушив право граждан на получение открытой общественно значимой информации через СМИ.

4. Право на обжалование действий должностных лиц

В соответствии со статьей 46 Конституции РФ: «Решения и действия (или бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц могут быть обжалованы в суд». На это также указывает Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» и глава 25 ГПК РФ

На основании ст. 254 ГПК РФ,

ПРОСИМ:

1. Признать бездействие администрации N-ской области по не предоставлению ответа на запрос, нарушающим право на получение информации и право на получение ответа на запрос информации;
2. Устранить нарушения ч. 4 ст. 29 Конституции РФ; ст. 10 Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод; ч. 1 п. 1 ст. 47, ст. 39, 40 Закона «О средствах массовой информации» и предоставить запрашиваемую информацию об объеме и сроках предоставления и использовании денежных средств областного бюджета по статье 19 «Расходы областного бюджета», пункт "Субсидии, субвенции и средства, передаваемые из Федерального бюджета за счет фонда компенсаций", абзац «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей, в том числе – на погашение задолженности прошлых лет по выплате пособий гражданам, имеющим детей» Закона N-ской области «Об областном бюджете на 2004 г.».

ПРИЛОЖЕНИЯ :

1. Редакционный запрос редакции газеты «Вестник»;
2. Почтовое уведомление о вручении заказного письма;
3. Свидетельство о регистрации средства массовой информации газеты «Вестник» от 25 января 2002г. № 831;
4. Устав ООО «Редакция газеты «Вестник»;
5. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице ООО «Редакция газеты «Вестник»;
6. Квитанция, подтверждающая оплату государственной пошлины.

Главный редактор газеты «Вестник»

Порохова А. И.

16 мая 2008 года

В Администрацию города N
г. N, пл. Ленина, 8

От **Ивановой Марии Васильевны,**
Проживающей по адресу:
г. N, ул. Мира, д.3, кв. 10

ОБРАЩЕНИЕ
в порядке статьи 2 Федерального закона
«О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

Уважаемый _____!

Меня интересует перечень льгот, предоставляемых учащимися муниципальных детских школ искусств, в связи с чем прошу предоставить мне вынесенное Вами Постановление от 24.08.2007 года № 1540 «О родительской плате за обучение в муниципальных детских школах искусств и художественной школе, а также пользование музыкальными инструментами» (вместе с интересующим меня приложением).

Указанный документ прошу направить по адресу: г. N, ул. Мира, д.3, кв. 10.

Заранее благодарна,

Иванова М. В.

16.11.2008 года

В Управление по охране окружающей среды города N,
г. N, ул. Кольцовская, 37

от Сидорова Егора Александровича,
проживающего по адресу:
г. N, ул. Ломоносова, д. 59, кв. 102

ОБРАЩЕНИЕ

**В порядке статьи 2 Федерального закона
«О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»**

Уважаемый _____ !

Меня сильно беспокоит экологическое состояние, в котором находится единственный в нашем городе источник потребления воды – Воронежское водохранилище. Я живу недалеко от этого водоема и каждый день наблюдаю переливающиеся на поверхности водохранилища масляные пятна, всплывшуюдохлую рыбу. Запах, исходящий от этой природоохранной зоны, тоже наводит на размышления, которые и побудили меня обратиться в Управление по охране окружающей среды администрации города Воронежа.

Прошу вас дать мне подробные разъяснения, подкрепленные официальными документами, о реальной экологической ситуации, в которой оказалось наше водохранилище.

Все документы прошу направить мне по указанному выше адресу. Заранее благодарен.

С уважением,
Сидоров Е. А.

15 ноября 2008 года

От Редакции газеты «Маяк»,
г. N, ул. Ленина, 3

ЗАПРОС¹
в порядке ст. ст. 38-40
Закона РФ «О средствах массовой информации»

Уважаемый _____ !

К редакции газеты «Маяк» предъявлен иск о защите деловой репутации и возмещении морального вреда Городской молодежной общественной организацией «За права молодежи». Для представления своей позиции в суде нам необходим ряд доказательств, которые находятся в Вашем распоряжении. Мы будем Вам весьма признательны, если Вы направите нам следующие документы и информацию:

- Копию лицензии от 10.11.2004 года Городской молодежной общественной организации «За права молодежи» на осуществление образовательной деятельности с приложением (Номенклатура направлений (специальностей), уровней подготовки и контрольные нормативы условий осуществления образовательного процесса);
- Действует ли лицензия в настоящее время.

Мы также просим заверить печатью каждую из запрашиваемых копий документов, чтобы они были признаны надлежащими доказательствами в суде в соответствии с ГПК РФ. Данные, полученные в порядке запроса, будут использованы нами для предъявления в суд в качестве доказательств.

Напоминаем также, что деятельность редакции нашей газеты регламентируется Законом РФ «О СМИ». В частности, в статье 40 говорится, что запрашиваемые редакцией сведения должны быть предоставлены в течение 7 дней. Просим учесть это и постараться соблюсти срок.

С надеждой на долгосрочное сотрудничество и уважением,

главный редактор газеты «Маяк»

М. А. Иванов

16 января 2008 года

¹ **Примечание:** запрос от имени редакции СМИ направляется, как правило, на официальном бланке редакции СМИ.

**В Бюро технической инвентаризации
Центрального района г. N,
расположенное по адресу:
г. N, ул. Пушкина, 115.**

**от Редакции газеты «Городской почтальон»,
г. N, ул. Кольцовская, д. 12.**

**РЕДАКЦИОННЫЙ ЗАПРОС
в порядке статей 38 - 40 Закона «О СМИ»**

Уважаемый _____ !

Мы были бы Вам признательны за предоставление сведений о квартире, расположенной по адресу: г. N, ул. Светлая, д. 3, кв. 13, а именно:

1. Размер квартиры
2. Принадлежность квартиры
3. Оценочная стоимость квартиры

Указанные сведения необходимы редакции газеты для последующего их использования в одной из наших публикации. Напоминаем Вам, что, в силу специфического профессионального характера работы редакции, оперативность поступаемой информации имеет огромное значение. Для этого ст. 40 Закона РФ «О СМИ» предусмотрен срок для ответа на редакционный запрос в 7 дней. Просим это учесть и вовремя предоставить нам сведения.

Заранее благодарен.

С уважением,

Главный редактор газеты
«Городской почтальон»
А. С. Сидоров

16 декабря 2008 года



Центр Защиты Прав СМИ – некоммерческая организация, основной целью которой является содействие в становлении в России института свободы слова и свободы выражения мнения как фундаментального элемента демократического, правового государства, расширение практических возможностей журналистов и общества в целом для отстаивания своих конституционных прав на свободу слова и свободу выражения мнения, свободное получение и распространение информации. Центр работает с ноября 1996 года, располагается в г. Воронеже, основную часть своих программ выполняет на территории Центральной России, расширяя зону своего влияния в последние годы и на другие регионы России, а также страны СНГ.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Юридическая служба:

В Центре работают высоко квалифицированные, опытные юристы – специалисты в области медиа-права, которые:

- Ежегодно ведут до 100 судебных процессов на стороне прессы в судах разных уровней и разных регионов. Большинство дел – это иски о защите чести, достоинства и деловой репутации, о вмешательстве в частную жизнь, нарушение законодательства о выборах, о рекламе, авторских прав.
- В постоянном режиме консультируют более 50 редакций СМИ.
- Ведут дела в Европейском суде по правам человека по делам, затрагивающим право на свободу выражения мнения.
- Проводят правовую экспертизу по запросам следственных органов и судов, анализа региональных нормативных актов в информационной сфере, оказывают помощь законодательным органам и любым заинтересованным лицам в разработке таких документов.
- Проводят аналитические правовые исследования в области законодательства и судебной практики в сфере медиа-права.

Мониторинг информационной среды:

- С 1996 года ведет постоянный мониторинг нарушений профессиональных прав редакций СМИ и журналистов на территории Центрально-Черноземного региона, который является частью общероссийской картины состояния прессы, собираемой по крупицам нашими коллегами из Фонда Защиты Гласности.
- Проводит мониторинговые исследования освещения предвыборной кампании в прессе региона, нарушений права на доступ к информации, нарушений норм профессиональной этики журналиста и др.

Просветительская и образовательная деятельность

- Проводит просветительские и образовательные мероприятия – практические семинары-тренинги, круглые столы, конференции, в области медиа-права, международных стандартов в области свободы выражения мнения, доступа к информации, в частности, практики применения Европейской Конвенции по правам человека.
- Основной аудиторией данного направления деятельности являются журналисты, медиа-юристы, судьи, сотрудники пресс-служб органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов, руководители редакций СМИ.

Издательская деятельность

- С 2000 года издает ежеквартальный бюллетень "Правовой путеводитель: mass media"
- Центр издает широкий спектр практических правовых изданий по разным темам в области миссии Центра.
- Поддерживает web-сайт www.mmdc.narod.ru

Контактная информация:

Почтовый адрес: 394036, г. Воронеж, а/я 560
Фактический адрес: г.Воронеж, ул. Кольцовская, 82
Тел/Факс: (4732) 778-226
Тел. (4732) 778-300, 20-46-97
e-mail: gala@media.vrn.ru Web-сайт: www.mmdc.narod.ru

Директор Центра – **Арапова Галина Юрьевна**

Издание подготовлено юридической службой
Центра Защиты Прав СМИ

Отпечатано в типографии «Моби Дик»
191119, Санкт-Петербург,
ул. Достоевского, д. 44
тел. 334-13-60, 334-13-70
www.MobyPrint.ru